

学会提出用清算様式（1項のみを研究会が行う場合）

収入の部

1. ~~参加費収入~~：参加者リスト（番号順，金額順，氏名順）を提出。記載内容により入金額決算。

〇〇〇〇〇シンポジウム（〇年〇月〇日（〇）～〇日（〇）開催） 参加者リスト

整理番号	参加者氏名	会員種別	所属・連絡先	金額/送金方法

収入計 ￥

2. ~~論文集収入~~：上記要領で論文集購入リストを提出。記載内容により入金額決算。

3. 別刷収入：上記要領で論文集購入リストを提出。記載内容により入金額決算。

4. その他：その他（~~展示~~，広告等）の収入があった場合は，上記を参考に内訳を明記のうえ提出。

支出の部

各種領収書と使用用途（決算支出項目のいずれに該当するか）を添付。

例) 支出決算内容：

印刷費 ￥x,xxx --- 郵便費 ￥x,xxx ---  
~~会場費 ￥x,xxx~~ 運搬費 ￥x,xxx ---  
 会議費 ￥x,xxx --- ~~懇親会費 ￥x,xxx~~  
~~講師諸謝金 ￥x,xxx~~ ⑩ (20,000円/1時間 (源泉税：2,222円))  
~~講師旅費 ￥x,xxx~~ ⑪ (仙台以北，名古屋以西のみ実費支払)  
~~レンタ代 ￥x,xxx~~ ⑫ (7,000/日 (交通費込))  
 雑費 ￥x,xxx ---



